

exameneisen Engels B1

Luisteren	
Onderdelen	Exameneisen B1
Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kan in het algemeen de hoofdpunten volgen van een uitgebreide discussie om hem heen, op voorwaarde dat er duidelijk gearticuleerd wordt in de standaardtaal.
Luisteren als lid van een live publiek	<ul style="list-style-type: none"> • Kan ongecompliceerde korte praatjes over vertrouwde onderwerpen in grote lijnen volgen, op voorwaarde dat er duidelijk gearticuleerde standaardtaal gesproken wordt.
Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none"> • Kan eenvoudige technische informatie begrijpen, zoals gebruiksaanwijzingen voor apparaten. • Kan gedetailleerde aanwijzingen opvolgen.
Luisteren naar tv, video- en geluidsopnames	<ul style="list-style-type: none"> • Kan de hoofdpunten begrijpen van radionieuwsberichten en eenvoudig geluidsmateriaal over vertrouwde onderwerpen, indien langzaam en duidelijk gepresenteerd.

Lezen	
Onderdelen	Exameneisen B1
Correspondentie lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven goed genoeg begrijpen om regelmatig met iemand te corresponderen. • Begrijpt de feitelijke informatie in eenvoudige zakelijke brieven goed genoeg om adequaat te kunnen reageren.
Oriënterend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan in alledaags materiaal, zoals brieven, brochures en korte officiële documenten relevante informatie vinden en begrijpen.
Lezen om informatie op te doen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan significante punten herkennen in eenvoudige krantenartikelen over bekende onderwerpen.
Instructies lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan duidelijk geschreven, ondubbelzinnige instructies bij een apparaat begrijpen.

Gesprek voeren	
Onderdelen	Exameneisen B1
Informeel gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Kan gevoelens uitdrukken en erop reageren. • Kan persoonlijke standpunten en meningen geven en ernaar vragen in gesprekken over onderwerpen die binnen het eigen interessegebied liggen, en commentaar geven op standpunten van anderen.
Bijeenkomsten en vergaderingen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan een standpunt duidelijk overbrengen, maar heeft moeite mee te doen in een debat. • Kan deelnemen aan routinematige formele discussies over vertrouwde onderwerpen, waarbij duidelijk gesproken wordt in de standaardtaal en waarbij sprake is van uitwisseling van feitelijke informatie, het geven van instructies of het bespreken van praktische problemen.
Zaken regelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan overweg met de meeste transacties die zich waarschijnlijk voor zullen doen bij het reizen, bij het regelen van vervoer of onderdak en bij contacten met autoriteiten tijdens een bezoek aan het buitenland. • Kan bij het bespreken van hoe verder te gaan met een klus of mogelijke oplossingen voor iets, zeggen wat hij ervan vindt en daarbij kort een reden of uitleg geven. • Kan minder routinematige situaties aan in winkels, postkantoren, banken, bijvoorbeeld bij het terugbrengen van een aankoop of bij klachten over producten en/ of diensten
Informatie uitwisselen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan eenvoudige feitelijke informatie achterhalen en doorgeven. • Kan om gedetailleerde aanwijzingen vragen en ze opvolgen. • Kan meer gedetailleerde informatie verkrijgen. • Kan in beperkte mate initiatieven nemen in een vraaggesprek, bijvoorbeeld over een nieuw onderwerp beginnen.
<p>Je haalt een voldoende als je bovenstaande onderdelen allemaal beheerst op het niveau van de exameneis.</p> <p>Het cijfer dat je behaalt, wordt bepaald door hoe je de onderdelen hebt uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als je een onderdeel onder het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een onvoldoende. • als je een onderdeel boven het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een excellent. 	

Spreken	
Onderdelen	Exameneisen B1
Monologen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan eenvoudige beschrijvingen geven over allerlei vertrouwde onderwerpen binnen zijn interesse gebied. • Kan gedetailleerd verslag doen van ervaringen, en daarbij gevoelens en reacties beschrijven. • Kan echte of verzonnen gebeurtenissen beschrijven. • Kan vertellen over zijn dromen, verwachtingen en ambities. • Kan een verhaal vertellen. • Kan plannen uitleggen en toelichten
Een publiek toespreken	<ul style="list-style-type: none"> • Kan een eenvoudige, voorbereide presentatie geven over een onderwerp binnen zijn werkveld, die ondanks afwijkend accent en intonatie over het algemeen duidelijk genoeg is om zonder moeilijkheden te volgen, en waarin de hoofdpunten redelijk gedetailleerd geformuleerd zijn. • Kan hierop volgende vragen beantwoorden, moet eventueel wel om herhaling vragen als het spreektempo hoog lag.
<p>Je haalt een voldoende als je bovenstaande onderdelen allemaal beheerst op het niveau van de exameneis.</p> <p>Het cijfer dat je behaalt, wordt bepaald door hoe je de onderdelen hebt uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als je een onderdeel onder het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een onvoldoende. • als je een onderdeel boven het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een excellent. 	

Schrijven	
Onderdelen	Exameneisen B1
Correspondentie	<ul style="list-style-type: none"> • Kan vrij gedetailleerde persoonlijke brieven schrijven over ervaringen, gevoelens en gebeurtenissen. • Kan een korte, eenvoudige zakelijke brief schrijven.
Aantekeningen, berichten, formulieren	<ul style="list-style-type: none"> • Kan notities/berichten schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, mensen van diensten, docenten en anderen die in zijn dagelijks leven een rol spelen overgebracht wordt, waarbij de belangrijke punten begrijpelijk overkomen.

Verslagen en rapporten	<ul style="list-style-type: none"> • Kan heel korte rapporten schrijven volgens een vastgestelde standaard, waarin routinematige, feitelijke informatie doorgegeven wordt en redenen voor het ondernemen van bepaalde acties aangegeven worden
Vrij schrijven	<ul style="list-style-type: none"> • Kan eenvoudige, gedetailleerde beschrijvingen maken over een aantal bekende onderwerpen binnen het eigen interessegebied. • Kan verslag doen van ervaringen, en daarbij gevoelens en reacties beschrijven in eenvoudige lopende tekst. • Kan een gebeurtenis, een recent uitstapje – waar gebeurd of verzonnen – beschrijven
<p>Je haalt een voldoende als je bovenstaande onderdelen allemaal beheerst op het niveau van de exameneis.</p> <p>Het cijfer dat je behaalt, wordt bepaald door hoe je de onderdelen hebt uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als je een onderdeel onder het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een onvoldoende. • als je een onderdeel boven het niveau van de exameneis beheerst, behaal je voor dat onderdeel een excellent. 	